

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 43,53,57,61), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила направлены на создание в Учреждении условий, обеспечивающих безопасность обучающихся во время образовательного процесса и внеучебных мероприятиях, способствующих успешной учебе и творческому развитию каждого обучающегося, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

1.6. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Экземпляр настоящих Правил размещается на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с графиком образовательного процесса, обеспечивающим чередование учебных и каникулярных периодов.

2.2. Календарный учебный график Учреждения на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет); со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

Продолжительность учебных занятий в 1-8 (1 класс по 5-ти летнему обучению) классах составляет 45 минут, в группе «Подготовительного класса» и 1 класса по 8-ми летнему обучению – от 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.5. Занятия начинаются с 9.00 часов утра и заканчиваются в 20.00 часов. Режим работы в две смены: с 9.00 до 12.00 и с 13.10 до 20.00, выходной день – воскресенье.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

2.6. Обучающиеся должны приходить на занятия заранее, в соответствии со своим расписанием занятий. Опоздание на уроки не допустимо.

2.7. Форма обучения – очная.

2.8. Обучение ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании, заключенном индивидуальным предпринимателем.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- перевод с одной образовательной программы на другую, реализуемые в Учреждении;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- зачет Учреждением, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях и других массовых мероприятиях;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод с платного обучения на бесплатное в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Положение о контрольно-пропускном режиме, решения Педагогического совета и другие локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы директора и его заместителей, требования педагогических работников, не противоречащие уставу, законодательству Российской Федерации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- участвовать в культурно-просветительской и творческой деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным учебным планом;
- стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи; быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками;
- соблюдать дисциплину;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- посещать занятия в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами; требования текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- не допускать пропуски уроков без уважительной причины; уважительную причину подтверждает справка от врача или общеобразовательной школы с уведомлением заранее о предполагаемом пропуске уроков;
- внешний вид обучающегося должен соответствовать требованиям официально-делового стиля: деловой костюм, опрятно одетым, с чистыми руками, сменная обувь (туфли);
- сотовый телефон отключать во время урока, отчётных мероприятий, концертов;
- для выступления на сцене иметь концертную форму одежды и концертные туфли;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности, санитарии, гигиены, предусмотренной соответствующими инструкциями;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими материалами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также итогами успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в

таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этой организации;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 20.12.2012 (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках и за другие достижения в учебной и концертно-выставочной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды морального и материального поощрения.

5.2. Формами морального поощрения обучающихся являются:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом. 5.3.

Формами материального поощрения являются:

- награждение ценным подарком;
- выдвижение на присвоение городских, областных, российских стипендий.

5.2. Процедура применения поощрений.

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению преподавателя, руководителя творческого коллектива, заведующего отделением за особые успехи, высокие творческие достижения в конкурсной, выставочной, концертной деятельности.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне города, края.

5.2.4. Допускается одновременно несколько форм поощрения.

5.2.5. Запись о поощрении заносится в журнал учета поощрений обучающихся.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава учреждения, настоящих Правил, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.6. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание, выговор, отчисление.

5.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования.

5.12. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечению трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонения от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.10. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.14. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.16. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

5.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.21. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.22. Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.23. Порядок применения к обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам обучения мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6. Защита прав обучающихся

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.