

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кытмановская Детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
Протокол от 01.12.2021г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Кытмановская ДШИ»
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29 ч.2, ст.30 ч.2), Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196), на основании федеральных государственных требований, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и с Уставом МБУДО «Кытмановская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся.

**3. Режим занятий, обучающихся во время
организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Форма обучения - очная.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года для обучающихся, поступивших на предпрофессиональные программы со сроком обучения 8(9) лет в 1 классе равна 32 недели, со сроком обучения 5(6) лет в 1 классе равна 33 недели, во 2-9 классах – 33 недели.

Продолжительность учебного года для обучающихся, поступивших на общеразвивающие программы в 1-х и последующих классах – 34-35 недель.

3.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти.

3.6. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса (по программам 8(9) лет устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения по ДПП.

3.7. Школа работает по графику шестидневной учебной недели для обучающихся и работников Учреждения.

3.8. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.9. В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в Учреждении дополнительных репетиционных занятий, внеклассных мероприятий с обучающимися.

3.10. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий в 9.00, окончание в 19.45.

По санитарно-эпидемиологическим требованиям устанавливается единый перерыв между сменами с 12-00 часов до 13-00 часов.

Расписание перемен:

| | I смена | | II смена |
|----|---------------|----|---------------|
| 1. | 9.00 – 9.45 | 1. | 13.10 – 13.50 |
| 2. | 9.55 – 10.40 | 2. | 14.00 – 14.45 |
| 3. | 10.50 – 10.40 | 3. | 14.55 – 15.40 |
| 4. | 10.50 – 11.40 | 4. | 15.50 – 16.35 |
| | | 5. | 16.45 – 17.30 |
| | | 6. | 17.40 – 18.25 |
| | | 7. | 18.35 – 19.20 |
| | | 8. | 19.30 – 20.00 |

3.11. Расписание групповых занятий составляется и утверждается директором Учреждения. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателями с учетом пожеланий обучающихся и (или) родителей (законных представителей) и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Основное требование – создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.12. Максимальная учебная нагрузка обучающихся устанавливается с учебным планом, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

3.13. Продолжительность урока:

- продолжительность академического часа; 30 минут в подготовительных классах и 1 класс предпрофессиональных и общеразвивающих программ;
- 40 минут по дополнительным общеразвивающим программам;
- 45 минут по предпрофессиональным программам.

Продолжительность перемен между уроками – от 5 до 10 минут.

3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические

работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.15. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения руководителя Учреждения.

3.16. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.17. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется Понедельник с 09.00 до 11.00 и с 14.00 до 15.30 и в четверг и пятницу с 10.00 до 12.00.

3.18. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты) без специального приказа по Учреждению.

3.19. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.20. Организация культурно-просветительской работы регламентируется перспективным планом Учреждения.

3.21. Проведение выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Учреждения.

3.22. Работа преподавателей определяется расписанием, утвержденным администрацией Учреждения.

3.23. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина.

4. Документация

Режим занятий обучающихся работы Учреждения регламентируется следующими документами:

- учебным планом работы на учебный год;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий;
- правилами внутреннего распорядка.