

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кытмановская Детская школа искусств»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»  
Протокол от 01.12.2021г. №3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»  
приказ от 02.12.2021г. №11 о/д

**Положение  
о Совете учреждения  
МБУДО «Кытмановская ДШИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете учреждения разработано в соответствии с действующим законодательством: Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, 30), Уставом учреждения.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом Учреждения, создается в целях содействия осуществлению реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, а также в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением, с целью принятия оперативных решений в сфере деятельности учреждения, рассмотрения и принятия локальных нормативных актов учреждения.

1.4. Совет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Задачи Совета**

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- разработка Программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- согласование (утверждение, принятие) локальных нормативных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Компетенция совета Учреждения

3.1. К компетенции совета Учреждения относится:

- принятие перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;
- определение путей взаимодействия Учреждения с различными государственными и негосударственными организациями, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста преподавателей;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, касающихся ведения приносящей доход деятельности, положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.;
- принятие решения о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе, конкурсной и концертной деятельности, в том числе о назначении им школьной стипендии;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- принятие решения об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;
- содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- определение совместно с администрацией Учреждения конкретных направлений расходования добровольных пожертвований, а также контроль за их расходованием;
- содействие организации учебно-воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории;
- заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения.

Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

### 4. Состав Совета

4.1. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.

4.2. В состав совета Учреждения входят 11 человек: два представителя административно-управленческого персонала, четыре представителя педагогического коллектива, четыре представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель трудового коллектива.

Кандидатуры из числа преподавателей, представитель трудового коллектива рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

4.3. Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

4.4. Совет Учреждения избирается на три года, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в учебном году.

4.5. Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

## 5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединениях преподавателей;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления образовательного Учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения.

## 6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел и хранятся в канцелярии Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения.